# Příloha č. 07 – Školení

## PARAMETRY A ROZSAH ŠKOLENÍ

* 1. Dodavatel poskytne samostatná školení k nově vytvořenému Dílu pro všechny významné role uživatelů, které budou HW a SW Energetický dispečink používat. Pro tato školení bude poskytnuto 10 člověkodnů.
  2. Školení bude provedeno prezenčně v sídle Objednatele a na skladech Objednatele, nedomluví-li se Dodavatel s Objednatelem jinak.
  3. Dodavatel poskytne samostatné školení pro technickou roli IT Administrátor Objednatele.
  4. Dodavatel poskytne samostatná školení pro uživatele, kteří budou HW a SW Energetický dispečink obsluhovat.
  5. Datum a čas konání bude stanoven dle Harmonogramu v příloze č. 02 – Harmonogram.
  6. Z každého školení vznikne textový záznam, který bude obsahovat:
     + Jméno, příjmení a podpis účastníků školení.
     + Jméno, příjmení a podpis školitele.
     + Datum a místo školení.
     + Rámcový přehled proškolených témat.
  7. Dodavatel ke každému školení poskytne dokumentaci s podrobným popisem proškolených témat ve formátu PDF.